

**I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

00435 ✓

DECRETO N° \_\_\_\_\_  
SECCION 2ª.  
LA CISTERNA, 26 SET. 2012

**VISTOS:** La Ley N° 18.695, el Código del Trabajo.

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Que mediante memorándum N° 962/2012, el Jefe (S) del Departamento de Educación, solicitó autorización al Alcalde infrascrito para efectuar contratación vía Código del Trabajo a la funcionaria que más abajo se individualiza, para desempeñarse en la función de Auxiliar en la Escuela Sergio Silva Acuña.
2. Que la Dirección de Administración y Finanzas, mediante memorándum N° 967/2012, señala que existe la disponibilidad presupuestaria para la contratación.

**DECRETO:**

**1° APRUEBASE** el Contrato de trabajo suscrito entre este municipio y la funcionaria que a continuación se individualiza:

NOMBRE	: GABRIELA INES ARIAS MUÑOZ
RUT	: [REDACTED]
FUNCION A CUMPLIR	: AUXILIAR DE SERVICIOS
FECHA DE INICIO	: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2012
FECHA DE TERMINO	: 31 DE DICIEMBRE DE 2012
N° HORAS	: 44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES
ESTABLECIMIENTO	: ESCUELA SERGIO SILVA ACUÑA

**2° ESTABLECESE** que la persona antes individualizada percibirá la Ley N° 19.464 por un monto de \$29.983.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE** a Contraloría General de la República para su registro y hecho archivase.

(Fdo.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE  
PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL

SRP/POF/EVM/pmg.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Contraloría General de la República
- 2.- Secretaria Municipal
- 3.- Dirección de Control
- 4.- Dirección de Adm. y Finanzas
- 5.- Departamento de Educación (3 c)
- 6.- Departamento de Recursos Humanos
- 7.- Unidad de Remuneraciones (2c)
- 8- Oficina de Partes y Archivo

